

Mobilna Akademia NGO MANGO w Myślenicach

Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich zaprasza na trzy bezpłatne, jednodniowe, intensywne szkolenia dla organizacji pozarządowych. Zajęcia są organizowane w Myślenicach, we współpracy z Fundacją Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS.

TERMINY I TEMATY ZAJĘĆ:

5 listopada 2021 r.

Fundraising inny niż granty | trener: Andrzej Pietrucha

Główne zagadnienia: Jak budować relacje z darczyńcami indywidualnymi i przedsiębiorcami? Segmentacja darczyńców. Budowanie apelu o wsparcie. Metody i techniki fundraisingowe. Planowanie kampanii. Gdzie i jak uczyć się fundraisingu?

25 listopada 2021 r.

Podstawy zarządzania projektami | trenerka: Lidia Kuczmierowska

Główne zagadnienia: Projekt a inne działania: co jest projektem, a co nim nie jest. Elementy planu projektu – wersja minimum, wersja maksimum. Co się dzieje na etapie przygotowania projektu? To nie takie proste, jak się wydaje, czyli jak zdefiniować dobre cele. Od celów do struktury podziału pracy (WBS) – jak definiować i planować zadania w projekcie. Harmonogram i budżet – dwa elementy, które zawsze sprawiają problemy. Co jeszcze warto sobie zaplanować, żeby ułatwić realizację projektu?

8 grudnia 2021 r.

Zagadnienia prawne w organizacjach | trener: Grzegorz Wiaderek

Główne zagadnienia: Ryzyka prawne w działalności organizacji i sposoby ich minimalizowania. Najważniejsze dokumenty i umowy w organizacji, ich kluczowe elementy. Prawne uwarunkowania działalności odpłatnej oraz działalności gospodarczej. Przepisy dotyczące finansowania organizacji i wybranych metod pozyskiwania środków.

KTO POWINIEN UCZESTNICZYĆ?

Na zajęcia zapraszamy w pierwszej kolejności członków i członkinie zarządów, osoby koordynujące większe programy oraz specjalistów, którzy zajmują się obszarem zgodnym z tematyką wybranych zajęć. Osoby uczestniczące w zajęciach powinny być związane z organizacją przez minimum rok oraz posiadać aktualną wiedzę na temat prowadzonych w organizacji projektów.

ZAPISY I ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH

Można zadeklarować swoje uczestnictwo w jednym, dwóch lub trzech warsztatach. Udział w szkoleniach jest bezpłatny. Uczestnicy we własnym zakresie pokrywają ew. koszty dojazdu. Zajęcia w formie stacjonarnej są organizowane zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego.

MIEJSCE I GODZINY ZAJĘĆ

Warsztaty odbywać się będą w godzinach 9.00-16.00 w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Myślenicach, przy ulicy Adama Mickiewicza 17.

Prowadzący



Andrzej Pietrucha (fundraising) – trener i ekspert ds. fundraisingu. Absolwent historii na Uniwersytecie Warszawskim, Charity Marketing and Fundraising w Cass Business School w Londynie oraz Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP. Od blisko 20 lat związany z organizacjami pozarządowymi. Od 2016 – członek zespołu FAOO.



Lidia Kuczmierowska (zarządzanie projektami) – absolwentka PW, SGH oraz studiów MBA na Akademii Koźmińskiego. Doktorantka zarządzania. Superwizorka Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP. Od ponad dwudziestu lat zajmuje się prowadzeniem szkoleń i doradztwa. Ma także ponaddwudziestoletnie doświadczenie zarządzania organizacjami pozarządowymi i biznesem.



Grzegorz Wiaderek (prawo) – członek zarządu i współzałożyciel Instytutu Prawa i Społeczeństwa. W latach 1999-2011 koordynator Programu Prawnego Fundacji Batorego. Autor publikacji z zakresu prawa cywilnego, bankowego, prawa dotyczącego organizacji pozarządowych. Ekspert w zakresie oceny wniosków o dofinansowanie składanych w ramach różnych programów grantowych. Stały współpracownik FAOO.

Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich (FAOO)

FAOO działa na rzecz podniesienia jakości zarządzania organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami sektora obywatelskiego. Główne aktywności Fundacji to roczny program kształcenia menedżerów PROMENGO (6 zrealizowanych edycji), oferowanie za pośrednictwem platformy e-learningowej Kursodrom kursów i innych materiałów edukacyjnych online oraz Program Edukacji Fundraisingowej, którego elementami są kursy pn. Szkoły Fundraisingu, szkolenia i doradztwo oraz specjalistyczne seminaria. FAOO wydaje także, we współpracy z SGH, czasopismo „Kwartalnik Trzeci Sektor”.

Misja FAOO:

Wspieramy menedżerów NGO, by ich organizacje zmieniały świat na lepsze.

WIĘCEJ INFORMACJI O NAS:

www.faoopl | kursodrom.pl | kwartalnik3sektor.pl

Fundraising inny niż granty

Prowadzenie: Andrzej Pietrucha | 5 listopada 2021 r.

Podczas zajęć zastanowimy się nad tym, czym jest fundraising pozagruntowy oraz rozprawimy się z najbardziej powszechnymi mitami na temat pozyskiwania funduszy dla organizacji pozarządowych. Wspólnie odpowiemy na pytania, jak zacząć fundraising pozagruntowy w organizacji i od czego zależy sukces w pozyskiwaniu środków. Przyjrzymy się przykładom dobrych kampanii fundraisingowych, zastanowimy się także nad wyborem technik fundraisingowych, które warto wdrażać w pierwszej kolejności oraz nad tym, jak unikać fundraisingowych błędów.

PROGRAM SZKOLENIA

Tożsamość organizacji i marketing, czyli fundamenty fundraisingu

9.00-10.30

- Misja, wizja i wizerunek organizacji w kontekście pozyskiwania funduszy
- Na jaki problem odpowiada moja fundacja lub stowarzyszenie
- Modele i narzędzia, które pomogą nam w budowaniu relacji z darczyńcami

10.30-10.45

Przerwa kawowa

Odpowiadanie na potrzeby darczyńców

10.45-12.15

- Czy można zbierać pieniądze na temat, którym zajmuje się moja organizacja
- Różne podejścia do segmentacji darczyńców
- Kto i dlaczego będzie wspierał moją organizację

12.15-13.00

Przerwa na lunch

Budowanie apelu o wsparcie

13.00-14.15

- Opowiadanie historii w kontekście komunikacji z darczyńcami
Case for Support – jak zbudować przekonujący przekaz fundraisingowy
Analiza wybranych kreacji i spotów fundraisingowych

14.15-14.30

Przerwa kawowa

Warsztat fundraisera/fundraiserki

14.30-16.00

- Przegląd metod i technik fundraisingowych online i offline (m.in. 1% podatku, zbiórki publiczne, crowdfunding, wysyłki)
- Analiza wybranych technik pod kątem przydatności dla mojej organizacji
- Czym jest i jak zbudować optymalny fundraising miks dla mojej organizacji
- **Zakończenie i podsumowanie dnia**

UWAGA!

Zakres poszczególnych sesji może ulec zmianie zależnie od potrzeb grupy

Podstawy zarządzania projektami

Prowadzenie: Lidia Kuczmierowska | 25 listopada 2021 r.

Podczas szkolenia jego uczestnicy poznają najważniejsze zagadnienia związane z planowaniem projektów oraz wybrane narzędzia planowania i zarządzania projektami. Będą mogli odnieść tę wiedzę do praktyki realizacji projektów w swoich organizacjach i zastanowić się nad potrzebnymi usprawnieniami. Zwrócą uwagę na te elementy, które mają znaczenie dla powodzenia projektu i te, które mogą być źródłem najpoważniejszych ryzyk.

PROGRAM SZKOLENIA

Projekt a inne działania

- Czym projekt różni się od działalności operacyjnej i do czego ta wiedza jest nam potrzebna
- Ograniczenia projektowe, o których zawsze warto pamiętać
- Krótko o różnych metodykach zarządzania projektami

9.00-10.30

Planowanie projektu

- Co obejmuje planowanie projektu
- Dlaczego etap przygotowania projektu jest taki ważny. Czy warto planować każdy projekt. Czy warto każdy realizować

10.30-10.45

Przerwa kawowa

Od celów projektu do struktury podziału pracy

10.45-12.15

- Definiowanie celów projektu. Jak wyznaczyć wskaźniki osiągnięcia celów, które będą osiągalne i dadzą się łatwo zmierzyć
- Krótko o logice projektowej: cele – rezultaty – produkty

12.15-13.00

Przerwa na lunch

Planowanie zadań w projekcie

13.00-14.15

- Same zadania nie wystarczą – zasoby, czas, zależności
- Co to jest WBS i jak go się tworzy
- Najczęstsze błędy w planowaniu zadań

14.15-14.30

Przerwa kawowa

Harmonogram i budżet projektu

14.30-16.00

- Przyczyny problemów związanych z zarządzaniem czasem i budżetem projektów
- Jak zaplanować harmonogram
- Jaki format budżetu będzie dla nas dobry

Dobre rady i porady na koniec

- Co jeszcze warto zaplanować, żeby ułatwić sobie realizację projektu
- Moje wnioski i rekomendacje ze szkolenia

UWAGA!

Zakres poszczególnych sesji może ulec zmianie zależnie od potrzeb grupy

Zagadnienia prawne w organizacjach

Prowadzenie: Grzegorz Wiaderek | 8 grudnia 2021 r.

Głównym celem zajęć będzie uporządkowanie wiedzy z zakresu wybranych zagadnień prawnych dotyczących organizacji pozarządowych. Osoby uczestniczące zwiększą swoje umiejętności analizy problemów i dokumentów prawnych, z którymi spotykają się w swojej pracy. Będą mogły zastanowić się nad rozwiązaniami przyjętymi w ich organizacjach i zakresem potrzebnych zmian. Poznają praktyczne strony prawnych uwarunkowań pozyskiwania środków. Dowiedzą się, jakim kontrolom mogą podlegać organizacje i na co w związku z tym muszą być przygotowane.

PROGRAM SZKOLENIA

Organy organizacji i ich uprawnienia

- Reprezentacja organizacji. Wady w reprezentacji

Dokumenty organizacji

- 9.00-10.30
- Statuty organizacji – dobre i złe przykłady
 - Inne dokumenty wewnętrzne

Prawne uwarunkowania różnych rodzajów działalności

- Działalność statutowa nieodpłatna i odpłatna organizacji, działalność gospodarcza

10.30-10.45 Przerwa kawowa

Umowy w działalności organizacji pozarządowej

- 10.45-12.15
- Umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), umowy wolontariackie
 - Umowy o dofinansowanie, umowy darowizny, umowy sponsorskie
 - Umowy barterowe, umowy o współpracę

12.15-13.00 Przerwa na lunch

Przegląd prawnych uwarunkowań dotyczących fundraisingu

- 13.00-14.15
- Jeden procent, zbiórki publiczne, loterie, aukcje, crowdfunding
 - Przepisy podatkowe dotyczące pozyskiwania środków przez organizację

14.14-14.30 Przerwa kawowa

Kontrole w organizacji pozarządowej

- Kto może dokonać kontroli i w jakim zakresie
- Uprawnienia organizacji w trakcie i po kontroli

14.30-16.00 Zasady odpowiedzialności karnej i cywilnej członków władz organizacji

- Przegląd przepisów dotyczących odpowiedzialności członków władz organizacji
- Typy działań lub zaniechań skutkujących odpowiedzialnością członków władz organizacji

UWAGA! Zakres poszczególnych sesji może ulec zmianie zależnie od potrzeb grupy